

**VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR
VAN 21 OKTOBER 2021.**

AANWEZIG:

Dhr. Mathieu De Cock (Oudenaarde, Voorzitter), Mevr. Brigitte Vanhoutte (Ronse, 1^e ondervoorzitter), Dhr. Marcel Saeytjdt (Brakel, 2^e ondervoorzitter), Dhr. Jordy De Borre (Lierde), Dhr. Marnic De Meulemeester (Oudenaarde), Mevr. Christine Vandriessche (Oudenaarde), Dhr. Willy Dhondt (Wortegem-Petegem), Dhr.), Frederik Van Nieuwenhuyze (Maarkedal), Dhr. Jurgen Haustraete (Kruisem), Mevr. Iris De Martelaere (Horebeke), Mevr. Delphine Bogaert (Brakel), Dhr. Tom Aelbrecht (Zwalm)

AANWEZIGE BESTUURDERS MET RAADGEVENDE STEM:

Dhr. Tom Deputter (Ronse), Steven Bettens (Oudenaarde), Dhr. Guido De Temmerman (Zwalm)

VERONTSCHULDIGD:

Mevr. Eugenie Carrez (Ronse), Dhr. Jan Foulon (Ronse),

SECRETARIS:

Kris Dobbelaere

De heer Danny De Brakeleer (ingenieur) woont ook de vergadering bij.

Het verslag van de Raad van Bestuur van 16 september 2021 werd met eenparigheid van stemmen goedgekeurd:

P.1575 Nabespreking toelichting interafval en Fost Plus ifv statiegeld

Na de toelichtingen van interafval en Fost plus over het aandeel van verpakkingsafval in het zwerfvuil, het statiegeldsysteem en de statiegeldalliantie bespreekt de vergadering deze aangelegenheid plenair.

Dhr. Steven Bettens merkt op dat de repliek van Fost Plus toch wat flauw was om de cijfers van het rapport Recover in twijfel te trekken. Recover maakte immers onderdeel uit van een grondige en objectieve studie dat mede ook gefinancierd werd door IVLA. De vergadering vult aan dat de inbreng van Fost plus vrij eenzijdig was.

De Voorzitter vraagt aan de vergadering of op basis van de informatie die we nu kennen IVLA moet toetreden tot de statiegeldalliantie, in de wetenschap dat met uitzondering van de gemeente Maarkedal alle gemeente-vennoten individueel reeds zijn toegetreden tot de statiegeldalliantie

Beslissing:

Artikel 1. De Raad van Bestuur gaat éénparig akkoord om toe te treden tot de statiegeldalliantie.

Artikel 2. Tegen de volgende Raad van bestuur zal een beknopte nota voorbereid worden die de toetreding kadert en motiveert. Deze tekst kan dan gebruikt worden om de toetreding officieel te maken.

P.1576 Personeelszaken

Na het schriftelijk en psychotechnisch gedeelte zijn nog 2 kandidaten in de running voor de invulling van de vacature deskundige communicatie.
Het mondeling gedeelte vindt plaats op vrijdag 22 oktober bij IVLA.

Beslissing:

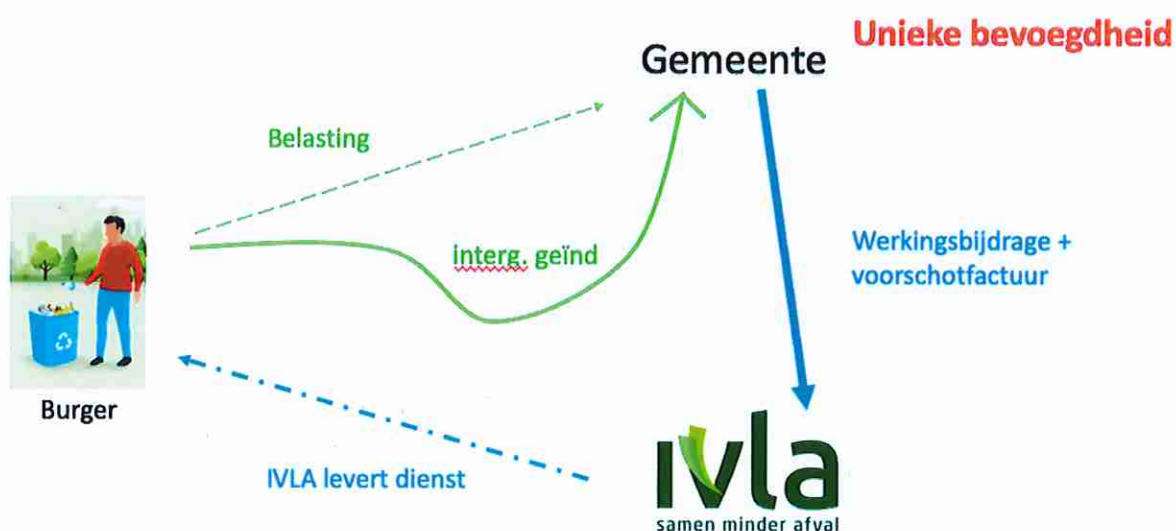
De Raad van Bestuur neemt hiervan kennis.

P.1577 Intergemeentelijke inning

Een toelichtende nota betreffende deze aangelegenheid werd voorafgaand aan de vergadering aan alle leden bezorgd.

Achtergrond

In 2006 wisselde IVLA de restafvalzak in voor de diftarcontainer. Gezinnen zouden voortaan per kilogram aangeboden afval betalen conform het principe de vervuiler betaalt. IVLA koos om de gelden in te vorderen via postfacturatie waarbij het grootste deel van de administratieve opvolging werd uitbesteed aan een externe partner.



Het innen van belastingen behoorde toen nog altijd tot de autonomie van de gemeente of stad. Dus dat betekent dat hierin nog altijd een rol is weggelegd voor de vennoten, in casu de financiële diensten. Ondertussen is die wetgeving onder de vorm van artikel 26 van het materialendecreet gewijzigd, waardoor het voor intercommunales wel is toegestaan om de belastingen in te vorderen in de plaats van de gemeente.

Problematiek

Er zijn heel wat actoren betrokken bij de diftarfacturatie. Als er dan iets fout loopt in het raderwerk is het ook niet altijd even duidelijk wie hiervoor verantwoordelijk is. Ondanks heel wat inspanningen blijft er toch een ergernis bestaan dat al deze zaken soms voor behoorlijk wat overlast zorgen op de financiële diensten.

Onderzoek

In de wetenschap dat de gemeenten niet 100% tevreden zijn, heeft IVLA de afgelopen maanden wat research gedaan in de zoektocht naar een structureel antwoord. In samenspraak

met onze nazorgpartner zijn we daarbij uitgekomen op intergemeentelijke inning. Te meer omdat we hiervoor konden terugvallen op een best practice, met name de intercommunale MIWA. Bovendien is de situatie van MIWA nagenoeg identiek aan die van IVLA. Ook zij werken in een systeem van postfacturatie en met dezelfde nazorgpartner. In die optiek is er dus al een zeer representatief draaiboek voor handen.

Onze voornaamste betrachting is om via die intergemeentelijke inning de vennoten en in het bijzonder de financiële diensten nog meer te ontzorgen en voor de burger 1 aanspreekpunt te creëren. Bovendien zal door deze ingreep heel wat efficiëntiewinst geboekt worden, waardoor er geen meerkosten mee gepaard gaan.

Andere voordelen:

- 1 omslag, 1 briefhoofd
- 1 aanspreekpunt voor betwistingen
- 1 aanspreekpunt voor afbetalingsplannen
- Geen koppeling unibel meer nodig
- Ontvangers dienen geen dagboeken meer bij te houden ivla dient enkel hen te voorzien van rapportages
- Gemeenten hoeven de telefoons niet meer te beantwoorden
- Gemeenten hoeven geen terugslag meer te verwerken
- Gemeenten hoeven geen afbetalingsplannen meer te verwerken
- Gemeenten hoeven geen betwistingen meer te verwerken

Aandachtspunten:

- Overgang met historiek
- Recyclageparken

Voorstel aan het overleg met financieel directeurs

Op het overleg met de financieel directeurs de dato 13/10/2021 werd deze aangelegenheid uitvoerig besproken. IVLA wou op deze manier ook polsen of er kandidaat-vennoten bereid waren om volgend jaar als een soort pilootproject te fungeren. Gelet op de overdracht en de mee te nemen historiek zou het eerste jaar er toch 1 zijn van intense samenwerking waarvan de vruchten de volgende jaren kunnen geplukt worden.

Na uitvoerige bespreking gaf de vergadering een positief advies om over te stappen naar een systeem van intergemeentelijke inning. Met dat verschil dat men iets sneller wil schakelen en geen nut ziet in een gefaseerde aanpak, of met andere woorden een gelijktijdige overstap naar intergemeentelijke inning voor iedereen. Gelet op bovenvermelde bezorgdheden garandeerde iedere gemeente wel volledige ondersteuning tijdens het eerste jaar van omschakeling.

Beslissing:

De Raad van Bestuur gaat éénparig akkoord om:

- Een brief aan de vennoten te richten met het voorstel om vanaf 2022 over te schakelen naar intergemeentelijke inning
- In de brief de bekommernis van de raad van bestuur op te nemen dat dit beze beslissing best genomen wordt op gelijkvormige basis
- In geval van omschakeling, Een VTE van de opdrachthouder enkele weken te gebruiken om het project te leiden.

P.1578 Beleidsnota 2022

Samen met de voortgangsrapportage van 2021 werd de ontwerp beleidsnota 2022 voorafgaand aan alle leden van de Raad van Bestuur bezorgd. Deze documenten werden toegevoegd aan het reeds goedgekeurde meerjarig beleidsplan 2020 -2025.

Voor IVLA liggen alvast heel wat uitdagingen op de plank. Enerzijds diverse projecten die verder zullen uitgerold worden, anderzijds het ontwikkelen en onderbouwen van een duurzame visie die de intercommunale zal wapenen om ook op langere termijn de vele uitdagingen het hoofd te bieden.

De klemtoon ligt hierbij steeds op het nastreven van 4 kernwaarden die de kritische succesfactoren vormen voor onze organisatie:

- verder ontzorgen van de vennoten
- toegevoegde waarde creëren voor de burger
- efficiëntie
- ecologische vooruitgang

De verschillende actiepunten van de beleidsnota 2022 worden verder toegelicht.

- ✓ Inzetten op de pijlers van openbare netheid
- ✓ Versneld asbestafbouwbeleid
- ✓ Een coherent (bio-)afvalbeleid
- ✓ Ondergrondse afvalinzameling
- ✓ Diftar inningsprocedure

- ✓ Digitale communicatie
- ✓ Luierafvalbeleid
- ✓ Recyclageparken
- ✓ Milieurapportage via MATIS

Beslissing:

De Raad van Bestuur beslist éénparig de beleidsnota 2022 goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone Algemene Vergadering van donderdag 16 december 2021.

P.1579 Begroting 2022: werkingsbijdrage + voorschotfactuur

Het excel-document met alle berekeningen werd vooraf aan alle bestuurders bezorgd. Dit document wordt integraal overlopen op de vergadering. Volgende posten kennen een significante wijziging in vergelijking met vorige boekjaren:

✓ 610600: verzendingskosten

De gemaakte kosten voor de POM-licenties worden verrekend via de voorschotfactuur, waardoor we een daling hebben.

✓ 616200: projectwerking

Voor projectwerking wordt een budget gereserveerd van 35.000 euro. Dit bedrag wordt verspreid over volgende projecten:

- Herbruikbare bekertjes (7.500)
- Intergemeentelijke inning (7.500)
- Luierafvalbeleid (20.000)

✓ 620206: Aanwerving deskundige communicatie

Door de aanwerving van een deskundige communicatie stijgt de personeelskost uiteraard ten opzichte van 2021.

✓ 753010: subsidies

De subsidie voor de aankoop van sluikestortcamera's werd voor 2022 begroot. De te verkrijgen projectsubsidies in het kader van de bronophaling van asbestcement zijn niet begroot voor 2022 omdat bij de opmaak van de begroting hier nog geen duidelijkheid over was.

✓ Het intergemeentelijk cameraproject

Daarnaast is er ook nog een extra tabblad met de begroting voor het intergemeentelijk cameraproject. Zoals vorig jaar beslist zullen de directe kosten (afschrijvingen camera's) van

dit project gefinancierd worden met beschikbare reserves. Dit heeft dus geen invloed op het berekenen van de werkingsbijdrage voor 2022.

v De gemeentelijke voorschotfactuur

Tot slot werd per gemeente een raming gemaakt van de totale kostprijs voor het inzamelen en verwerken van het huishoudelijk afval ingezameld op de recyclageparken, huis- aan- huis en in de straat. Gelet op de huidige economische situatie hebben we hier toch rekening moeten houden met significante prijsherzieningen vanaf 2022.

Op basis hiervan zal de maandelijkse voorschotfactuur bepaald worden. Afgerond betekent dit iedere gemeente volgende maandelijkse voorschotfactuur zal ontvangen:

LIERDE	35.700 €
OUDENAARDE	143.400 €
RONSE	97.900 €
WORTEGEM-PETEGEM	27.900 €
MAARKEDAL	28.600 €
HOREBEKE	5.000 €
BRAKEL	79.300 €
ZWALM	39.900 €

Beslissing:

Artikel 1. De Raad van Bestuur beslist éénparig de begroting 2022 goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2021.

Artikel 2 De Raad van Bestuur beslist éénparig de werkingsbijdrage voor het werkingsjaar 2022 vast te leggen op 2,90 euro per inwoner voor alle A-aandeelhouders en 1,65 euro per inwoner voor Kruisem.

Artikel 3. De Raad van Bestuur gaat éénparig akkoord om op basis van de voorgestelde ramingen het bedrag van de maandelijkse voorschotfacturen voor 2022 als volgt vast te leggen:

LIERDE	35.700 €
OUDENAARDE	143.400 €
RONSE	97.900 €
WORTEGEM-PETEGEM	27.900 €
MAARKEDAL	28.600 €
HOREBEKE	5.000 €
BRAKEL	79.300 €
ZWALM	39.900 €

P.1580 Vaststellen agenda Buitengewone Algemene Vergadering

Conform het Decreet Lokaal Bestuur en onze statuten zal de buitengewone algemene vergadering dit jaar georganiseerd worden op donderdag 16 december om 19:00u.

AGENDA:

1. Beleidsnota 2022 (de beleidsnota werd geïmplementeerd in het beleidsplan 2020-2025)
2. Begroting IVLA 2022.
Varia.

Beslissing:

De Raad van Bestuur gaat eenparig akkoord dat volgende agenda met bijhorende documenten ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2020:

1. Beleidsnota 2021 (de beleidsnota werd geïmplementeerd in het beleidsplan 2020-2025)
2. Begroting IVLA 2021.
Varia.

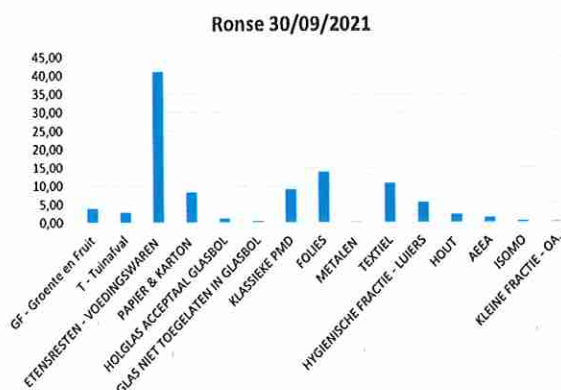
P.1581 Sorteeraanlyse huisvuil - voortgang

Op 30/09/2021 werd in Ronse een eerste sorteeraanlyse uitgevoerd.
Er werden 875 aansluitpunten geselecteerd, met name volgende straten:

- Abeelstraat
- Albert Vandeputtestraat
- Alexandre-Louis Vanhovestraat
- César Snoecklaan
- Charles de Gallestraat
- Coupl'Voie
- De Mérodestraat
- Edmond Puissantstraat
- Engelsenaan
- Fabriekstraat
- Fostierlaan
- Franklin Rooseveltplein
- Frédéric Bruneellaan
- Gefusilleerdenlaan
- Gomar Vandewielelaan
- Grote Markt
- Gustave Royerslaan
- Hoogstraat
- Ives-Sabin Maghermanlaan
- Jan van Nassaustraat
- Kasteelstraat
- Koningin Astridplein
- Léopold Sturbautstraat
- Louis Vangrootenbruelstraat
- Neerhofstraat
- Oswald Ponettestraat
- Oude Vesten
- Parkstraat
- Peperstraat
- Pierre D'Hauwerstraat
- Sint-Cornelisstraat
- Spillegem
- Viermaartlaan
- Wijnstraat
- Zonnestraat

Vervolgens werd de inhoud van de vrachtwagen gestort in de bunker en grondig gemengd. Daarvan werd een representatief staal genomen en uitgesorteerd. Dit leverde volgende resultaten op:

IVLA WERKINGSGBIED - Sorteeranalyse restafval		
Ronse 30/09/2021	IVLA	
FRACTIES	In kg	%
GF - Groente en Fruit	5,60	3,79
T - Tuinafval	4,00	2,71
ETENSRESTEN - VOEDINGSWAREN	60,30	40,83
PAPIER & KARTON	12,00	8,12
HOLGLAS ACCEPTAAL GLASBOL	1,50	1,02
GLAS NIET TOEGELATEN IN GLASBOL	0,50	0,34
KLASSIEKE PMD	13,20	8,94
FOLIES	20,25	13,71
METALEN	0,30	0,20
TEXTIEL	15,75	10,66
HYGIENISCHE FRACTIE - LUIERS	8,00	5,42
HOUT	3,20	2,17
AEAA	2,00	1,35
ISOMO	0,70	0,47
KLEINE FRACTIE - OA SIGARETTENPEUKEN	0,40	0,27
TOTAAL =	147,70	100,00



Opmerkelijk is het grote aandeel van etensresten en voedingswaren (>40%). De firma Blomo, die de sorteeranalyses uitvoert, liet weten dat vooral heel wat niet gebruikte voedingswaren integraal (nog in verpakking) werden weggegooid. In elk geval zullen we bij komende sorteeranalyses deze post extra in de gaten houden om ook een beter beeld te krijgen of er effectief nog zaken tussen zitten die eventueel als GFT kunnen gecatalogeerd worden.

Voorts viel toch ook de grote hoeveelheid PMD en P&K op. Toch 2 fracties die aan huis en bijna kosteloos worden opgehaald.

Beslissing:

De Raad van Bestuur neemt hiervan kennis.

P.1582 Nieuwe rapporteerverplichting voor afvalinzamelaars

Met ingang van volgend jaar neemt OVAM een nieuwe software in gebruik om de jaarlijkse afvalstoffenenquête te rapporteren. Met dat verschil dat we van een jaarlijkse naar een maandelijkse rapportage overstappen. Binnen de sector leeft er toch wat ongerustheid wat de gevolgen zullen zijn voor de intercommunales inzake opvolging. In ieder geval neemt IVLA deel aan de testfase zodat we snel een inzicht zullen krijgen van de extra administratieve last.

Beslissing:

De Raad van bestuur neemt hiervan kennis.

P.1583 Afvalkrant

Het afvalkrantje wordt bedeed in de week van 25 oktober. Een exemplaar werd overhandigd aan de leden van de vergadering.

VARIA

✓ Week van recyclageparkwachter

De week van 15 tot 21 november staat in het teken van de week van de afvalophalers en recyclageparkwachters. Op het overleg met milieuambtenaren werd gepolst of IVLA iets doet voor de parkwachters.

Beslissing:

De Raad van bestuur gaat éénparig akkoord om een attentie te bezorgen aan de recyclageparkwachters van het werkingsgebied.

✓ Subsidiedossier compostvaten en -bakken

Gelet op de doorlooptijd van een subsidiedossier en rekening houdend dat er momenteel geen vraag is bij de collega intercommunales stellen we voor om een subsidiedossier voor te bereiden voor de aankoop van compostvaten en compostbakken.

Beslissing:

De Raad van bestuur gaat éénparig akkoord om subsidiedossier voor te bereiden voor de aankoop van compostvaten en compostbakken.

✓ Volgende Raden van bestuur

- Donderdag 18 november 2021
- Donderdag 16 december 2021

NAMENS DE RAAD VAN BESTUUR

De Secretaris,



K. DOBBELAERE

De Voorzitter,



M. DE COCK