

## VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR

VAN 5 NOVEMBER 2019.

\*\*\*\*\*

### AANWEZIG:

Dhr. Mathieu De Cock (Oudenaarde, Voorzitter), Dhr. Marcel Saeytjdt (Brakel, 2<sup>e</sup> ondervoorzitter),  
Dhr. Jordy De Borre (Lierde), Mevr. Christine Vandriessche (Oudenaarde), Dhr. Jan Foulon (Ronse),  
Mevr. Eugenie Carrez (Ronse), Dhr. Willy Dhondt (Wortegem-Petegem), Dhr. Frederik Van  
Nieuwenhuyze (Maarkedal), Dhr. Jurgen Haustraete (Kruisem), Mevr. Iris De Martelaere (Horebeke),  
Dhr. Tom Aelbrecht (Zwalm)

### AANWEZIGE BESTUURDERS MET RAADGEVENDE STEM:

Dhr. Tom Deputter (Ronse), Steven Bettens (Oudenaarde)

### VERONTSCHULDIGD MET VOLMACHT:

Mevr. Delphine Bogaert (Brakel)

### VERONTSCHULDIGD:

Mevr. Brigitte Vanhoutte (Ronse, 1<sup>e</sup> ondervoorzitter), Dhr. Marnic De Meulemeester (Oudenaarde),  
Dhr. Guido De Temmerman (Zwalm)

### SECRETARIS:

Kris Dobbelaere

Ook Danny De Brakeleer woont de vergadering bij.

Het verslag van de Raad van Bestuur van 12 september 2019 wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

### **P.1448 Bestek Recyclageparken**

De opening van de offertes vond plaats op maandag 21 oktober om 14:00. Het proces-verbaal van opening werd vooraf aan alle bestuurders bezorgd. We hebben vastgesteld dat er voor een aantal percelen heel wat belangstelling was, voor andere percelen was dat iets minder. De opdracht is opgesplitst in 17 percelen. Ondertussen is het administratief nazicht van de offertes voltooid. Momenteel zijn we bezig met het prijsonderzoek om vervolgens de offertes nog te toetsen aan de gunningcriteria. In de mate van het mogelijke werd voor de raming van de gemeentelijke voorschotfacturen (P.1452) al rekening gehouden met de nieuwe (gemiddelde) tarieven.

**De Raad van Bestuur neemt hiervan kennis.**

### **P.1449 Beleidsplan 2020-2025**

Het ontwerp beleidsplan 2020-2025 werd vooraf aan alle leden van de vergadering bezorgd.

Het Decreet Lokaal Bestuur stelt dat met de hernieuwing van de raden telkens een evaluatierapport van de voorbije legislatuur en een ondernemingsplan ter goedkeuring moeten voorgelegd worden aan de eerste jaarvergadering na de hernieuwing. In zitting van 26 juni 2013 keurde de Algemene Vergadering het evaluatierapport en een beleidsnota goed. Deze beleidsnota is een bondig overzicht van de belangrijkste aandachtspunten die de komende zes jaar hun stempel zullen drukken op de werking van de intercommunale en het integrale afvalbeleid van het samenwerkingsgebied. De nota diende als basisdocument voor het uitwerken van het beleidsplan 2020 – 2025.

In het beleidsplan definiëren we eerst de basiswaarden van IVLA. Deze waarden resulteren in een missie, zeg maar een algemene leidraad waarop het beleid van IVLA de komende jaren zal worden gebouwd.

In deel 3 en 4 worden we dan concreter en overlopen we de belangrijkste organisatorische en ecologische uitdagingen die ons de komende jaren te wachten staan. Er worden bewust geen specifieke doelstellingen geformuleerd maar eerder brede wegen uitgetekend waarbinnen het beleid zich de volgende jaren kan ontwikkelen en positioneren.

Aan de hand van een presentatie wordt het beleidsplan integraal overlopen.

### **Beslissing:**

**De Raad van Bestuur beslist éénparig het ontwerp beleidsplan 2020-2025 goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone Algemene Vergadering van 18 december 2019.**

#### **P.1450 Begroting 2020**

Het exceldocument met alle berekeningen werd vooraf aan alle bestuurders bezorgd. Dit document wordt integraal overlopen op de vergadering. Volgende posten kennen een significante wijziging in vergelijking met vorige boekjaren:

- 611001: Huur lokalen:  
Gelet op de geplande personeelsuitbreiding voldoet het huidige lokaal niet. Ondertussen is er binnen het bedrijvencentrum een nieuwe opportuniteit vrijgekomen. Met name “de toren” op de 2<sup>e</sup> verdieping die IVLA een tijdje geleden ook al gehuurd had, komt opnieuw vrij. Op die manier kunnen we opnieuw intrek nemen in de ruimte die IVLA initieel voor ogen had. De totale huurprijs op jaarbasis stijgt hierdoor met 4500 euro.
- 613600: onderhoudskosten gebouwen:  
Het betreft hier de oude verbrandingssite op de industriezone Klein Frankrijk te Ronse die verhuurd is tot 2033 aan Renewi. Renewi plant volgend jaar enkele opknapwerken. Voor werken van infrastructurele aard zal gevraagd worden aan IVLA om tussen te komen. Momenteel is er nog geen concrete info. We voorzien 5000 euro.
- 616200: Sensibilisering en compostmeesterwerking  
Onder deze post hebben we een budget uitgetrokken voor de herbruikbare bekens (7.500) en voor het asbestafbouwbeleid (22.500). Wat betreft de bekens moet dit budget dienen om tussenbeide te komen in de administratieve kosten die de kringwinkel heeft zodat de bekens aan verenigingen kunnen verhuurd worden aan 0,08 euro per beker in plaats van 0,12 euro. In het kader van het asbestafbouwbeleid werkt IVLA verder de piste uit om in 2020 asbest aan huis op te halen bij particulieren.
- 614610: Administratiekosten  
Hierin zitten de kosten vervat voor de organisatie van de aanwervingsprocedures. Dit wordt niet voorzien voor 2020 en dus op nul gebracht.
- 620200: Bezoldigingen-bedienden  
Gelet op de recente aanwervingsprocedure voor een administratief deskundige werd bovenop de huidige loonmassa een extra loon begroot niveau B1.
- 623200 Maaltijdcheques:  
Op het bijzonder onderhandelingscomité stelden de vakorganisaties voor om het bedrag van de maaltijdcheques op te trekken van 7 naar 8 euro. De raad van Bestuur gaat hiermee akkoord en de begroting werd als dusdanig aangepast.

- Recupel projectopvolging  
Bovenop de opbrengsten die de gemeenten ontvangen voor de inzameling van AEEA, krijgt IVLA een vergoeding voor de projectopvolging ervan. Dit wordt geraamd op 5.000 euro.
- 700663 Textielinzameling:  
Het contract met de huidige inzamelaar, VICT-Recutex, kan maximaal nog met 1 jaar worden verlengd. Gezien de gewijzigde marktsituatie (marktwaarde textiel is de voorbije maanden fors gedaald) gaf deze echter de voorkeur om de opdracht opnieuw in de markt te plaatsen. Om IVLA de tijd te geven om de aanbestedingsprocedure voor te bereiden en uit te werken kon VICT/Recutex zich wel vinden in een verlenging van 6 maanden en dit aan de voorwaarden van het huidige contract. Dat betekent dat de prognose dient bijgesteld te worden tot 108.000 euro.

### **Beslissing:**

**Artikel 1. De Raad van Bestuur beslist éénparig om binnen het bedrijventrum Vlaamse Ardennen bureel nr. 17 te huren (1.100 euro/maand excl. BTW) en bijgevolg de huurovereenkomst voor bureel nr. 16 (794,78 euro/maand excl. BTW) op te zeggen.**

**Artikel 2. De Raad van Bestuur beslist éénparig de overeenkomst voor de inzameling van textiel met 6 maanden te verlengen (tot 30/06/2020) en ondertussen de nieuwe aanbestedingsprocedure uit werken.**

**Artikel 3. De Raad van Bestuur beslist éénparig de maaltijdcheques met ingang van 1 januari 2020 te verhogen van 7 euro naar 8 euro.**

**Artikel 4. De Raad van Bestuur beslist éénparig de begroting 2020 goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019.**

### **P.1451 Werkingsbijdrage 2020**

Op basis van de begroting besproken in P. 1450 komen we tot een negatief saldo van 264.915 euro de welke zich moet vertalen in een werkingsbijdrage per inwoner.

Wat betreft het aandeel van de gemeente Kruisem in de werkingsbijdrage (in haar hoedanigheid van B-aandeelhouder) werd het groot bijzonder bestek waarvan de gunning begin dit jaar plaats vond als maatstaf genomen. Het aandeel van Kruisem, zijnde restafval + nazorg, werd afgezet ten opzichte van de totale aanbiedingsom. Dientengevolge kwamen we tot een verdeelsleutel van 57%.

Op basis hiervan wordt de werkingsbijdrage vastgelegd op 2,39 euro voor alle A-Aandeelhouders en 1,36 euro voor Kruisem. De werkingsbijdrage zal in 2 delen (semestrieel) geïnd worden.

**Beslissing:**

**De Raad van Bestuur beslist éénparig de werkingsbijdrage voor het werkingsjaar 2020 vast te leggen op 2,39 euro per inwoner voor alle A-aandeelhouders en 1,36 euro per inwoner voor Kruisem.**

**P.1452 Raming gemeentelijke Voorschotfacturen 2020**

Op basis van de inzamelresultaten van 2018 (tonnage + transporten) en de (geraamde) eenheidstarieven die vanaf 2020 zullen gehanteerd worden, werd per gemeente een raming gemaakt van de totale kostprijs voor het inzamelen en verwerken van het huishoudelijk afval ingezameld op de recyclageparken, huis- aan- huis en in de straat.

Op basis hiervan kan dan de maandelijkse voorschotfactuur bepaald worden. Afgerond betekent dit iedere gemeente volgende maandelijkse voorschotfactuur zal ontvangen:

LIERDE	29.400 €
OUDENAARDE	133.900 €
RONSE	93.100 €
WORTEGEM-PETEGEM	24.000 €
MAARKEDAL	25.000 €
HOREBEKE	5.100 €
BRAKEL	71.400 €
ZWALM	36.600 €

Aangezien deze oefening gebaseerd is op ramingen en een aantal aannames betreffende marktevoluties zal IVLA de voortgang ervan nauwgezet opvolgen en per kwartaal terugkoppelen wat het verschil (saldo) is tussen de geïnde opbrengsten op basis van de voorschotfacturen en de reële kosten van inzameling en verwerking. Dit laat ons toe om tijdig bij te sturen zowel naar boven als naar onder toe.

De verkoop van de PMD-zakken zullen nog steeds apart gefactureerd worden aan de gemeenten.

**Beslissing:**

**Artikel 1. De Raad van Bestuur gaat éénparig akkoord om op basis van deze ramingen het bedrag van de maandelijkse voorschotfacturen als volgt vast te leggen:**

<b>LIERDE</b>	<b>29.400 €</b>
<b>OUDENAARDE</b>	<b>133.900 €</b>

<b>RONSE</b>	<b>93.100 €</b>
<b>WORTEGEM-PETEGEM</b>	<b>24.000 €</b>
<b>MAARKEDAL</b>	<b>25.000 €</b>
<b>HOREBEKE</b>	<b>5.100 €</b>
<b>BRAKEL</b>	<b>71.400 €</b>
<b>ZWALM</b>	<b>36.600 €</b>

**Artikel 2. Per kwartaal zal een evaluatie gebeuren van het verschil tussen de ingevorderde voorschotten en de werkelijke kosten van inzameling en verwerking zodat indien nodig kan worden bijgestuurd.**

#### **VARIA**

- Uit een rondvraag blijkt dat alle gemeenten (met uitzondering van Kruisem en Wortegem-Petegem) het tarief voor de inzameling van restafval met ingang van 1 januari 2020 (zullen) vastleggen op 0,28 euro per kilogram.
- De Voorzitter licht toe dat de komende weken verder moet gedefinieerd worden wat de afwijkende beheersoverdracht voor aandeelhouder Kruisem zoals bepaald in het ontwerp statutenwijziging precies zal inhouden.
- Volgende Raad van Bestuur: Donderdag 14 november om 18:00u.

---

NAMENS DE RAAD VAN BESTUUR

De Secretaris,

De Voorzitter,

K. DOBBELAERE

M. DE COCK